

외국인유학생 체류자격변경 안내

수수료	135,000원	*한국어연수생(D4) → 본 대학 입학자(D2)	*여권 및 체류지 변경 추가신청 : +10,000원 (아래 ※표시 참조) *개인 사유로 취소 시 수수료 5,000원 발생
	75,000원	*타 대학 학사(D22) → 본 대학 석·박사 입학자 (D23, D24)	
소요기간	접수일로부터 5~6주	*연휴기간 포함 *심사 완료 전까지 출국 금지	
준비서류	통합신청서 + 여권사진	*최근 6개월 이내 촬영한 흰 배경의 정면 사진 부착 (아래 ※표시 참조) *국내에서 연락 가능한 핸드폰 번호 필수 (없을 시 이메일 주소 기재)	
	외국인등록증	*기존 등록증 반납 후 신규 등록증 발급	
	여권 인적면 복사본	*여권을 새로 발급한 경우, 출입국에 변경신고 필수	
	표준입학허가서	*유효기간 : 발급일로부터 3개월	
	직전 과정의 성적증명서	*유학생정보시스템(FIMS)에 출결, 성적 입력 완료시 제출 면제 *직전 과정이 어학연수(D4)일 경우, 출석을 표기 필수	
	체류지 입증서류	*본인 이름으로 발송된 최신의 “체류기간 만료예고 통지서” 또는 “공공요금 납부고지서” *또는 별도의 체류지 입증서류 (유형별 준비서류는 아래 ※표시 참조)	
	위임장		

※추가 신청 가능한 출입국업무

- ① 여권 변경신고: 본국에서 여권 발급해서 입국한 경우 대행 가능
한국 내 대사관에서 여권 발급한 경우, 발급일로부터 44일 이내의 여권 소지자만 대행 가능
- ② 체류지 변경신고: 접수일이 이사일로부터 14일 이내인 경우 대행 가능

※**과거에 외국인등록증 발급 시 사용한 사진은 다시 사용할 수 없습니다.** 출입국 규정에 따라 최근 6개월 이내 촬영한 사진을 제출해야 합니다. 동일한 사진 제출 시 새로 찍은 사진을 반드시 다시 제출해야 하며, 이 경우 등록증 발급이 2주 이상 지연됩니다.

※체류지 유형별 준비서류 안내

거주방법	증명서류	체크사항
학교기숙사	기숙사 거주 확인서	▶학교장 또는 기숙사장의 도장 필수
본인 명의 부동산 (계약서에 본인이름 O)	임대차계약서 복사본	▶정확한 주소, 임대인·임차인의 정보와 서명, 거주기간이 모두 확인되어야 함
타인 명의 부동산 (계약서에 본인이름 X) 예시 : 친구집, 부모님 집, AirBnB 등	①‘거주숙소제공확인서’ ②숙소제공자 신분증 앞·뒷면 ③숙소제공자 명의의 부동산계약서	▶‘거주숙소제공확인서’ 상 거주시작일 필수 ▶숙소제공자 신분증의 주소 = ‘거주숙소제공확인서’의 주소 → ③숙소제공자 명의의 부동산계약서 생략 ▶숙소제공자 신분증의 주소 ≠ ‘거주숙소제공확인서’의 주소 → ③숙소제공자 명의의 부동산계약서 필수
사업자등록증이 있는 숙박업체 예시 : 고시원, AirBnB, 호텔, 쉐어하우스 등	①‘거주숙소제공확인서’ 혹은 입실원서 ②숙박업체의 사업자등록증 (주소지 확인용) ③월세 영수증 (거주기간 확인용)	▶‘거주숙소제공확인서’의 주소가 사업자등록증의 주소와 동일 해야함 ▶입실원서 제출 시 최초입실일이 확인되어야 함 ▶‘영수증’ 대신 ‘계좌이체내역’ 제출 가능

Guide to Changing Visa Status for Foreign Students

Commission fees	135,000 KRW	*Korean language student(D4) → Undergraduate/graduate student(D2)	*Add Reporting change of passport or residence: +10,000 KRW (Refer to ※mark below)
	75,000 KRW	*Bachelor's degree from other school(D22) → New graduate student(D23, D24)	*Cancellation fees for personal reasons: 5,000 KRW
Time Required	5-6 weeks from the submission date	*Holidays included in the period *Do not leave Korea until Change of Visa is complete	
Required Documents	Application Form + Photo	* Front view , with white background and taken within last 6 months (Refer to ※mark below) *Please leave your contact number in Korea or email address	
	Alien Registration Card	*New Alien Registration Card will be issued after returning the old D4 ARC	
	Copy of your passport	*Must inform the Immigration Office when passport has been reissued	
	Certificate of Admission	*Issued within last 3 months	
	Transcript of the previous course	*Exceptions are made if attendance rate and grades are entered in the FIMS system. *Must include attendance rate if the previous course was a language training program(D4)	
	Proof of Residence	*“Advance Notice on Expiration of your Stay” mail sent from the Immigration Office, or a most recent utility bill in your name * For others, please refer to ※mark below	
	Power of Attorney		

※Additional application available

① Reporting change of passport: Available if passport was reissued in home country.

If reissued at your country's embassy in Korea, only available within 44 days from the date of issue.

② Reporting change of residence: Only If application is received within 14 days from the move-in date.

※If you have made an Alien Registration Card before, you cannot re-use the same photo you submitted once. Under the Immigration Office regulations, you must submit a passport-sized photo taken within last 6 months. If you submit the same picture, the Immigration Office will require a new one, delaying ARC issuance by at least two weeks.

※Categories for Proof of Residence

Type of Accommodation	Proof Documents	Checklist
Dormitory	Confirmation of Dormitory Residence	▶Seal of the university president or dean of the dorm
Residence under your name (your name on the contract)	Copy of lease agreement or rent contract	▶Must include the exact address of your residence, personal info and signature of both the tenant and the landlord, and the duration of your stay
Residence under other's name (your name not on the contract) E.g. friend's house, parent's house, AirBnB, etc.	① Confirmation of Residence/Accommodation ② Provider's ID card (copies of both sides) ③ Copy of lease agreement under the provider's name	▶Must include the starting day of your residence period ▶Address on the provider's ID card = Address on the Confirmation of R/A → document ③ unnecessary ▶Otherwise, must submit document ③
Accommodations with Business license E.g. Goshiwon, AirBnB, Share house, Hotel, etc.	① Confirmation of Residence/Accommodation or the accommodation's own contract form ② Business license (to check the address) ③ Receipt for current month's rent payment (to check your residence period)	▶Address on the Confirmation of R/A = Address on the business license of the place ▶Must include the starting day of your residence period ▶Receipt can be replaced by proof of transfer history

外国人留学生 居留资格变更通知

手续费	135,000韩币	语言研修生(D41) → 本大学新生(D2)	* 申请追加变更新护照信息及滞留地： +10,000韩币（请参见下※表示） *因个人原因取消时要扣5,000韩币手续费
	75,000韩币	其他大学学士学位(D22) → 本大学硕士、博士新生(D23, D24)	
所需时间	从申请日起5-6周	*包括公休日期间 *在领取登录证之前禁止出国	
准备材料	申请书 + 照片(2寸)	* <u>6个月内</u> 拍摄的 <u>白色背景, 正面照片</u> （请参见下※表示） *必须填写手机号（没有的话留一下电子邮箱）	
	外国人登录证	*交换现有登录证后会发新登录证	
	护照复印件	*新签发护照时需向出入境管理局进行变更申报	
	标准入学许可证	*有效期：自签发之日起3个月以内	
	以前课程的成绩单	*留学生信息系统(FIMS)中输入出勤率, 成绩时免于提交 *如果之前读了语言研修课程(D4), 必须注明出席率	
	居留地证明	*《滞留期限到期预告书》或发往本人的最新《公共费用缴纳通知书》 *或其他居留地证明文件（根据情况所需的文件, 请参见下※表示）	
	委任状		

※可追加申请的出入境业务

① 护照变更申报：在本国签发护照入境时可代办
在韩国内大使馆签发护照时, 只有签发之日起44天内才可以代办。

② 居住地变更申报： 只有受理日为自搬家日起14天内时才可以代办

※出入境法律上, 必须提交6个月以内拍摄的白色背景, 2寸照片。 **以前的外国人登录证上的照片不能再使用。**如果提交相同照片时, 必须重新提交新照片, 登录证的发办将比预期推迟2周以上。

※按居留地准备的文件

居留地	证明材料	确认事项
学校宿舍	学校宿舍居住证	▶必要校长或宿舍长的印章
以本人名义签订的房屋 (合同上写着本人的名字)	房屋租赁合同复印件	▶必须确认正确的地址, 出租人, 承租人的信息和签字, 居住期间
以别人名义签订的房屋 (合同上没写着本人的名字) 例示: 朋友家, 父母家, AirBnB等	①居住宿舍提供确认书 ②住址提供者的身份证前,后面复印件 ③以住址提供者的名义签订的房屋合同	▶居住宿舍提供确认书必须填写开始居住的日期 ▶住址提供者的身份证后面的地址=居住宿舍提供确认书上的地址→ 省略③号文件 ▶住址提供者的身份证后面的地址≠居住宿舍提供确认书上的地址→ 必须提交③号文件
具有营业执照的住宿设施 例示: 考试院, AirBnB, 旅馆等	①居住宿舍提供确认书或入室证 ②营业执照(为了确认地址) ③住宿付款收据或发票(为了确认居住期间)	▶居住宿舍提供确认书上的地址=营业执照上的地址 ▶必须填写开始居住的日期 ▶收据以外可以提交银行转账明细